



STUDIO

Il gestionale per gli studi legali.

STUDIO
GESTIONE ATTIVITÀ
PROFESSIONALI



STUDIO è la **soluzione software** completa per gli **studi legali**.
Anche in rete.

STUDIO, per gli studi legali, è la soluzione gestionale per organizzare e gestire in maniera semplice e strutturata le attività specifiche del settore forense.

STUDIO soddisfa tutte le esigenze dello studio legale: da quelle **amministrative**, come l'emissione di parcelle e fatture o la gestione degli adempimenti Antiriciclaggio, a quelle **organizzative**, volte a dotare lo studio di strumenti efficaci come calendari condivisi e sincronizzati con i dispositivi mobile, una gestione delle pratiche efficiente e integrata con **PolisWeb**, soluzioni semplici per rilevare il tempo dedicato a ciascun cliente ed eventualmente fatturarlo o utilizzarlo ai fini di controllo di gestione.

L'integrazione con il **Processo Civile Telematico**, la possibilità di emettere fatture elettroniche, l'integrazione con Microsoft Office® e altri software open source per la redazione dei documenti, e con Microsoft® e Google® per la gestione della posta e dei calendari fanno di **STUDIO** il partner ideale per gli avvocati che vogliono mettere l'informatica al servizio della propria attività professionale.

Le funzionalità

Amministrazione dello studio

Catalogo dei servizi: elenca tutti i servizi offerti dallo studio, valorizzabili a tariffa fissa, oraria, sulla base del valore della pratica o sulla base del tariffario forense, civile e penale.

Mandato professionale: per gestire i preventivi o formalizzare il rapporto contrattuale tra lo studio e il cliente in termini di servizi erogati e condizioni economiche, anche personalizzate.

Gestione degli addebiti: per annotare gli onorari e le spese da formalizzare successivamente al cliente attraverso avvisi di parcella e fatture.

Emissione fatture: per emettere, singolarmente o massivamente, avvisi di parcella e fatture e gestirne successivamente gli incassi. STUDIO gestisce le fatture elettroniche verso la PA, la cui emissione è necessaria nel caso di patrocinio a spese dello Stato o di contenziosi che coinvolgono le Pubbliche Amministrazioni.

Gestione anticipazioni e fondi: per rilevare e controllare le entrate e le uscite di cassa/banca dello studio relative a spese anticipate per conto dei clienti e/o fondi eventualmente ricevuti.

Antiriciclaggio: per svolgere gli adempimenti posti a carico dei professionisti per contrastare il riciclaggio di denaro proveniente da fonti illecite e/o il finanziamento del terrorismo. Completamente integrato con gli altri moduli di STUDIO (in particolare: l'anagrafica dei clienti, i servizi e il mandato professionale), guida il professionista nella compilazione di tutti gli adempimenti necessari.

STUDIO

Il gestionale per gli studi legali.

Organizzazione dello studio

Pratiche: per ogni servizio erogato a un cliente viene aperta una pratica, che fornisce una visione delle attività svolte e da svolgere, delle prestazioni erogate, dei documenti redatti e delle fatture emesse. La pratica si pone al centro dell'attività gestionale dello studio. In particolare per quanto riguarda le pratiche giudiziarie:

- presso ogni pratica sono archiviati tutti i documenti ad essa riferiti;
- **i dati della pratica sono sincronizzabili con PolisWeb;**
- i documenti sono **scaricabili da PolisWeb** e archiviati nel sistema;
- è possibile procedere all'apertura delle pratiche a partire dall'interrogazione di PolisWeb.

Gestione calendari: le udienze acquisite **tramite PolisWeb** e i termini, sono inseriti automaticamente nel calendario. E' inoltre possibile gestire un calendario specifico per singola risorsa in cui inserire impegni e scadenze e definire uno o più calendari di studio attraverso cui gestire scadenziari normativi, ferie e permessi, ecc. È possibile sincronizzare il calendario con Microsoft Exchange®, Microsoft Office365® oppure Google Calendar® per avere disponibilità dei propri impegni anche su dispositivi mobile.

Redazione documenti e Redattore atti giudiziari: specifiche funzionalità consentono di **creare, anche massivamente, documenti Word** - compatibili come lettere, comunicazioni, circolari, ecc., derivando in automatico i dati anagrafici presenti nel sistema informativo. Il Redattore atti giudiziari gestisce inoltre la redazione degli atti processuali nei formati conformi alle disposizioni relative al Processo Civile Telematico.

Rilevazione delle prestazioni e delle spese: per rilevare il tempo dedicato a ciascun cliente, pratica, attività e le spese sostenute dalle risorse dello studio per singolo cliente.

Controllo di gestione

Un insieme di report fornisce automaticamente **analisi complete** sull'andamento e sulla redditività dello studio, dei clienti e dei servizi offerti. Il professionista elabora in modo facile ed immediato analisi sulle attività svolte in termini di costi, quantità e tempi.

STUDIO, come tutte le soluzioni Sistemi, è **disponibile anche in cloud.**